

RUECKERCONSULT ist ein Beratungsunternehmen für Kommunikationsaufgaben in der Immobilienwirtschaft. RUECKERCONSULT steigert die Wahrnehmung von Unternehmen, transportiert Management-Kompetenz und schafft Kommunikationsplattformen für die Anbahnung von Geschäftskontakten. Unsere Leistungen richten sich an Immobilienunternehmen, Anbieter von Immobilienkapitalanlagen und Immobilien sowie Immobiliendienstleister. Unser Einsatzgebiet reicht von der strategischen Beratung bis hin zur operativen Umsetzung sämtlicher Kommunikationsmaßnahmen.

Wir sind ein wachsendes Unternehmen mit großen Entfaltungs- und Gestaltungsspielräumen und mit einer gleichsam motivierenden wie dynamischen Unternehmenskultur.

Für unseren Standort Köln suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine:

Mitarbeiter/-in Backoffice (m / w / d)

Ihre Aufgaben:

- Rechnungsvorbereitung und -erstellung
- Betreuung des Zentraltelefons
- Bestellung von Bürobedarf und -zubehör
- Ansprechpartner/in für Kunden- und Dienstleisteranfragen
- Organisation von Fachevents, Konferenzen und Veranstaltungseinsätzen
- Neben klassischen Aufgaben der Büroorganisation/-koordination übernehmen Sie auch Aufgaben zur Unterstützung der Beraterteams (Recherche, Medienmonitoring, etc.)

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische (oder vergleichbare) Ausbildung
- Dienstleistungs- und beratungsorientierte Arbeitsweise
- hohes Maß an Organisations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- zuverlässige Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- positives und aufgeschlossenes Wesen
- gute PC-Kenntnisse und sicherer Umgang mit gängigen MS Office-Anwendungen
- Kommunikationsstärke am Telefon

Wir bieten:

- Festanstellung in Teilzeit
- ein attraktives Vergütungsmodell
- Betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss nach der Probezeit
- 30 Urlaubstage pro Jahr bei einer 5-Tage Arbeitswoche
- Gewinnbeteiligungen für Mitarbeiter
- Ein modernes Arbeitsumfeld in zentraler Lage
- Möglichkeiten zur internen Fortbildung

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen nebst Referenzen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und frühestem Einstiegsbeginn per E-Mail an Frau Franziska Richter (post@rueckerconsult.de).

RUECKERCONSULT GmbH

Hohenzollernring 58 | 50672 Köln

www.rueckerconsult.de